

POLITICA DE COLOMBIA JARRI'S LIMITADA PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES

JARRIIS LIMITADA (en adelante "JARRI'S" o el "Responsable"), compañía identificada con NIT 800041607-8, ubicada en la calle 85 # 25 – 116, Bucaramanga, con correo electrónico restaurantejarris@gmail.com, y teléfono 6363636, ha adoptado la siguiente política de protección de datos personales, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y los Derechos 1377 de 2013 y 886 de 2014.

1. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales por parte de JARRI'S se realiza bajo los siguientes principios:

- 1.1. *Principio de finalidad:* JARRI'S recolecta, almacena, usa y suprime datos personales con la finalidad exclusiva de prestar servicios de restaurante de comida rápida en el territorio colombiano, a través de locales comerciales y de la atención de pedidos a domicilio.
- 1.2. *Principio de libertad:* el tratamiento de datos personales que realiza JARRI'S cuenta con la autorización previa expresada mediante cualquiera de los mecanismos de autorización contemplados en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013, es decir: i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permiten concluir de forma razonable que otorgó la autorización.
- 1.3. *Principio de transparencia:* el Responsable garantiza que el Titular tiene derecho a obtener, en cualquier momento y sin restricciones, la información acerca de los datos que son objeto de tratamiento por parte del Responsable, y que le conciernen al Titular.
- 1.4. *Principio de acceso y circulación restringida:* el tratamiento que realiza el Responsable se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley 1581 de 2012 y de la constitución.
- 1.5. *Principio de seguridad:* Los datos personales sujetos a tratamiento por parte del Responsable son recolectados, almacenados, utilizados y suprimidos utilizando medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros y proporcionales con el tipo de negocio. JARRI'S
- 1.6. *Principio de confidencialidad:* Las personas que intervienen en el tratamiento de los datos personales recolectados por JARRI'S están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento de los datos.

2. ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

JARRI´S es una compañía dedicada a prestar servicios de restaurante de comida rápida en el territorio colombiano, a través de locales comerciales y de la atención de pedidos a domicilio. En ejercicio de su objeto social, JARR´S recolecta, almacena, usa y suprime datos personales.

JARRI´S cuenta con dos bases de datos: Base de Datos de Clientes; Base de Datos Base de Datos de empleados. La Base de Datos de Clientes proviene de la información proveída por las personas que realizan pedidos a domicilio a JARRI´S.

Los datos proporcionados por los **clientes** incluyen su nombre, dirección, teléfono, y otros que resulten necesarios y proporcionales para prestación del servicio que ofrece JARRI´S.

Lo datos proporcionados por los **empleados** de JARRI´S incluyen: nombre, número de identificación personal y/o NIT, fecha de nacimiento, teléfono(s), dirección, correo electrónico, referencias personales, número de cuenta(s) bancaria(s), y otros que resulten necesarios y proporcionales para la relación jurídica que tiene con JARRI´S.

JARRI´S recolecta los datos personales de clientes y empleados a través de su central de pedidos a domicilio (en el caso de los clientes) y a través de su división de recursos humanos (en el caso de los empleados), y los usara para: i) identificar al titular del dato con quien tiene una relación comercial o laboral; ii) prestar el servicio de restaurante y contactar al titular del dato para enviar la información o los productos propios de la naturaleza de la relación comercial o contractual; iii) contactar a las personas que el Titular ha incluido como contactos cuando ellos sea necesario; iv) enviar, de forma esporádica, promociones o información relacionada con la naturaleza de la relación comercial que tiene con sus clientes; v) en general para cualquier otra actividad que sea inherente al objeto social de JARRI´S y a la relación jurídica que tiene con sus clientes y trabajadores.

JARRI´S cumple con los deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012, incluyendo los siguientes:

- 2.1. Garantiza al Titular de los datos, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- 2.2. Únicamente recolecta, almacena, usa y suprime los datos personales que son pertinentes y adecuados para el ejercicio de su objeto social.
- 2.3. Solicita la autorización al titular del dato (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. La recolección de los datos se realiza a través de los canales transacciones en el momento en que inicia la relación jurídica o mediante la división de recursos humanos de la empresa.

2.4. JARRI'S conserva la información bajo las condiciones necesarias para impedir su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso o autorizado o fraudulento. Para el efecto, JARRI'S:

2.4.1. Utiliza equipos de cómputo con software para almacenar, usar y suprimir los datos personales que recolecta, a los cuales solo se puede acceder mediante clave manejada por personas específicamente encargadas de ello dentro de JARRI'S.

2.4.2. Ha designado a personas encargadas del tratamiento de datos personales en la compañía y que tiene acceso de forma exclusiva a las claves de los equipos de cómputo donde constan las bases de datos personales. El área administrativa y de sistemas de la organización será la encargada del manejo de los datos personales suministrados, y atenderá todas las consultas o reclamos que tengan los titulares frente a los mismos.

2.4.3. Actualiza la información de forma oportuna, y adopta las demás medidas necesarias y razonables para que la información que es objeto de tratamiento.

2.4.4. Rectifica la información cuando sea incorrecta.

2.4.5. Tramita las consultas y reclamos formulados a la organización en los términos señalados por la ley 1581 de 2012.

2.4.6. En caso de violaciones a los códigos de seguridad o riesgos en la administración de la información de los titulares, informa a la Autoridad competente sobre dicha situación.

2.5. JARRI'S garantiza al Titular el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de la compañía.

3. POLITICA PARA LA ATENCION DE CONSULTAS Y RECLAMOS DE JARRI'S

3.1. JARRI'S garantiza a los Titulares o sus causahabientes el derecho a consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos que sea objeto de tratamiento por parte de JARRI'S. Para ello:

3.1.1. Habilitó el correo electrónico restaurantejarris@gmail.com para que los Titulares soliciten a JARRI'S la consulta de la información que repose en las bases de datos de JARRI'S, en los términos del artículo 14 de la ley 1582 de 2012.

3.1.2. Atiende las consultas de información que reposan en sus bases de datos en el término legal.

3.2. JARRI´S garantiza al titular que considere que la información contenida en una de las bases de datos de JARRI´S debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, el derecho de presentar un reclamo, el cual será tramitado bajo la siguientes reglas:

3.2.1. El reclamo se deberá formular mediante solicitud dirigida a JARRI´S, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañado de los documentos que se pretendan hacer valer. Dicho reclamo deberá ser dirigido al correo electrónico restaurantejarris@gmail.com. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

3.2.2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos el reclamo en los términos establecidos en la ley.

3.2.3. JARRI´S atenderá el reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de su recibo.

La presente política de protección de datos personales de JARRI´S, así como las bases de datos que maneja, tienen un término indefinido.

Cualquier modificación se realizara e informara siguiendo los procedimientos establecidos en las leyes colombianas sobre protección de datos personales.

El presente documento se firma en Bogotá, el 24 de mayo de 2017

JUAN MANUEL SERRANO PINILLA

Representante legal

JARRI´S LTDA